

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Протоколом Совета Директоров**  
**ОАО «БЭСК»**  
**Протокол № 4(1) от 24.01.2013 г.**  
**Актуализировано и введено в**  
**действие**  
**Приказом № БЭСК/П-44 от 19.03.2015 г.**

## **Антикоррупционная Политика ОАО «БЭСК»**

**ПТ-123-001-2**

**Ответственный за применение нормативного документа:**

**Начальник Департамента внутренней безопасности**

## СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ .....	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	6
СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА .....	7
ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ НАРУШЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА .....	8
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ .....	11
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	12
КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....	14

## 1. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

### 1.1. Общие сведения о документе

<b>Тип документа:</b>	Политика		
<b>Аннотация:</b>	Определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение ОАО «БЭСК» норм применимого антикоррупционного законодательства.		
<b>Минимальная периодичность пересмотра:</b>	6 месяцев	<b>Максимальная периодичность пересмотра:</b>	По мере необходимости
<b>Ограничения доступа:</b>	Без ограничений		

### 1.2. Назначение документа

Настоящая Антикоррупционная политика ОАО «БЭСК» (далее – «Политика») разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимым зарубежным и международным законодательством, внутренними документами ОАО «БЭСК» (далее – «Общество»).

Политика определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, членами органов управления, сотрудниками и иными лицами, действующими от имени Общества.

Политика отражает приверженность Общества и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

Общество ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Общества, членов Совета директоров, Генерального директора, членов Правления и работников Общества независимо от занимаемой должности (далее – «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
- Сформировать у акционеров, инвестиционного сообщества, контрагентов, Сотрудников, ДЗК, их членов органов управления, работников и иных лиц единообразное понимание политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Создать нормативную базу для регламентации деятельности Общества в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.
- Установить обязанность Сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### 1.3. Область применения

Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

**Таблица 1. Область применения**

Наименование должности/роли	ОАО «БЭСК»
Все сотрудники ОАО «БЭСК»	X

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Общества и его ДЗК, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

## 1.4. Вводимые определения терминов, сокращений и ролей

Таблица 2. Перечень сокращений

Сокращение	Расшифровка сокращения
ДЗК	ООО «Башкирэнерго», ООО «БСК», ООО «БЭСК-Инжиниринг»
УКВА	Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010)

Таблица 3. Перечень терминов

Наименование термина	Определение термина
Адекватные процедуры	Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Общество и направленные на минимизацию таких рисков в Обществе
Антикоррупционная оговорка	Оговорка в договоре, которая содержит согласие контрагентов Общества соблюдать требования антикоррупционного законодательства.
Генеральный директор	Единоличный исполнительный орган управления ОАО «БЭСК», действующий на основании Устава
Государственное лицо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• органы государственной власти и местного самоуправления (включая государственные министерства, ведомства, агентства);</li> <li>• организации, более 50% акций (долей) которых принадлежит органам государственной (муниципальной) власти, либо государственным (муниципальным) служащим, а также сотрудники таких организаций;</li> <li>• воинские части;</li> <li>• государственные и муниципальные служащие, военнослужащие;</li> <li>• кандидаты на выборные должности государственной и муниципальной службы;</li> <li>• политические партии и их члены;</li> <li>• международные общественные организации и члены их органов управления;</li> <li>• лица, которым государством переданы полномочия по выполнению каких-либо процедур (функций), необходимых в соответствии с применимыми правовыми нормами;</li> <li>• супруги и близкие родственники указанных выше физических лиц;</li> <li>• любые лица, действующие в интересах или по поручению указанных выше лиц.</li> </ul>
Комплаенс-контролер	Работник Общества, назначенный Генеральным директором Общества в целях обеспечения соблюдения требований настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства. COMPLIANCE-Контролером Общества не может являться руководитель или сотрудник структурного подразделения Общества, отвечающего за одно или несколько направлений бизнеса Общества, включая, но не ограничиваясь: продажи, закупки, арендные отношения, найм и подбор персонала. По вопросам, связанным с соблюдением настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства, COMPLIANCE-Контролер подотчетен напрямую Генеральному директору Общества.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, в том числе по трудовым договорам и соглашениям, а также иные лица, с которыми возникают правоотношения, вытекающие из гражданско-правовых, административных и иных отношений
Коррупционные действия	Под «коррупционным действием» понимается дача или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж для упрощения формальностей, незаконное использование лицом должностного положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Общества
Общество	ОАО «БЭСК»
Сотрудник	Члены Совета директоров, а также Генеральный директор, члены Правления, и иные работники Общества, выполняющие свои функциональные обязанности на основании заключенных с ними трудовых гражданско-правовых договоров
Фрод	Намеренные действия одного или более лиц среди руководства, управляющего персонала, сотрудников, или третьих сторон, предусматривающие использование обмана для получения неоправданной или незаконной выгоды

Наименование термина	Определение термина
Члены Совета директоров	Физические лица, избранные общим собранием акционеров в состав Совета директоров Общества.

Таблица 4. Перечень ролей

Наименование роли	Описание роли
Комплаенс-контролер	Сотрудник, осуществляющий мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, ответственный за организацию плановых и внеплановых проверок соблюдения Обществом принципов УКВА и настоящей политики.
Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства	Сотрудник Департамента внутренней безопасности, на которого распорядительным документом возложены функции мониторинга антикоррупционного законодательства.
Ответственный за периодическую оценку рисков	Сотрудник ОАО «БЭСК», на которого распорядительным документом возложены функции периодической оценки рисков.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Применимое антикоррупционное законодательство

Общество и его Сотрудники при осуществлении деятельности от имени или в интересах Общества обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

**2.1.1. Российское законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**2.1.2. Британское антикоррупционное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы УКВА, основные требования которого сформулированы как:

- **запрет дачи взяток**, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- **запрет получения взяток**, т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- **запрет подкупа иностранных государственных служащих**, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) иностранному государственному служащему любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для коммерческой организации;
- **запрет попустительства взяточничеству**, т.е. отсутствие в коммерческой организации адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с такой организацией лицами с целью приобрести или сохранить бизнес, обеспечить коммерческие и конкурентные преимущества.

**2.1.3. Международное законодательство:** Общество и все Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Общество (например, требования Конвенции Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированной Российской Федерацией 17 февраля 2006 г., Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированной Российской Федерацией 14 июля 2006 г. и т.д.).

**2.2.** В Российской Федерации, Великобритании и других странах мира «коррупционными действиями», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2.3.** С учетом изложенного, всем Сотрудникам Общества строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

### **3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

#### ***3.1 Миссия высшего руководства***

Члены Совета директоров, Генеральный директор, члены Правления и высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

В Обществе закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

#### ***3.2 Периодическая оценка рисков***

Общество идентифицирует и периодически актуализирует индикаторы коррупционных рисков, характерных для его деятельности и потенциально уязвимых бизнес-процессов.

#### ***3.3 Адекватные антикоррупционные процедуры***

Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

#### ***3.4 Проверка контрагентов***

Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования

настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **3.5 Информирование и обучение**

Общество размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками, иными лицами.

Общество содействует повышению уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем проведения обучения по вопросам применимого антикоррупционного законодательства и принятым в Обществе мерам по противодействию, в том числе:

- 1) проведение ознакомительного тренинга по вопросам противодействия коррупции (в очной или дистанционной форме), обязательного для прохождения новыми сотрудниками Общества в течение одного месяца с даты подписания ими трудового или гражданско-правового договора;
- 2) проведение ежегодного тренинга по вопросам противодействия коррупции (в очной или дистанционной форме) для всех сотрудников Общества;
- 3) проведение целевых семинаров для сотрудников Общества, занимающих руководящие должности, для повышения их осведомленности об основных антикоррупционных требованиях, применяемых к деятельности Общества, и их роли в процессе обеспечения соответствия данным требованиям.

При этом ответственные сотрудники Общества обеспечивают хранение документов, подтверждающих прохождение сотрудниками вышеуказанных тренингов, в течение трех лет с момента прохождения тренинга.

### **3.6 Мониторинг и контроль**

Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

## **4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕСТВА**

**4.1.** Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Общества достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Совет директоров;
- Генеральный директор;
- Комплаенс-контролер;
- Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства;
- Ответственный за периодическую оценку рисков;
- Сотрудники Общества.

**4.2.** Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности Общества распределяются следующим образом:

**4.2.1.** Совет директоров:

- утверждает настоящую Политику;
- контролирует общие результаты внедрения и применения настоящей Политики.

**4.2.2.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.



**4.2.3. Комплаенс-Контролер:**

- осуществляет мониторинг функционирования адекватных процедур, направленных на минимизацию рисков коррупции, характерных для областей деятельности Общества;
- инициирует актуализацию внутренних нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Обществом принципов УКВА и настоящей политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок.

**4.2.4. Ответственный за мониторинг антикоррупционного законодательства:**

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;
- своевременно предоставляет Комплаенс-контролеру информацию о внесенных изменениях в российское, применимое зарубежное и международное антикоррупционное законодательство, требующих изменений или дополнений настоящей политики и связанных с ней документов или антикоррупционных процедур.

**4.2.5. Ответственный за периодическую оценку рисков:**

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Общества;
- осуществляет регулярное обновление и оценку рисков коррупции на основании информации, в том числе, получаемой от Комплаенс-контролера;
- предоставляет информацию о коррупционных рисках Комплаенс-Контролеру для подготовки годового плана проверок соблюдения Обществом требований УКВА.

**4.3. Взаимодействие со структурными подразделениями и сотрудниками Общества по вопросам обеспечения соответствия их деятельности требованиям антикоррупционного законодательства осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Общества.**

## **5. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ НАРУШЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

### **5.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

**5.1.1.** Обществу и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

**5.1.2.** В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность Обществом, в соответствии с действующим Регламентом процесса «Проверка контрагента», осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам. Порядок проверки в Обществе предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.



## 5.2. Подарки и представительские расходы

**5.2.1.** Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые Сотрудники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Обществе, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памяtnыми датами, юбилеями и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса Этики, другим внутренним документам Общества и нормам применимого законодательства.

**5.2.2.** Не допускаются подарки от имени Общества, его Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

**5.2.3.** Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в ОАО «БЭСК», лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, регламентируется внутренними нормативными документами Общества по данному направлению.

## 5.3. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

**5.3.1.** Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

**5.3.2.** Благотворительная деятельность Общества и реализация проектов в области корпоративной социальной ответственности осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность Общества по данным направлениям.

## 5.4. Участие в политической деятельности

Общество не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

## 5.5. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти

**5.5.1.** Общество воздерживается от оплаты расходов за российских и иностранных государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

**5.5.2.** Взаимодействие Общества, его руководителей и сотрудников с государственными служащими осуществляется в рамках внутреннего нормативного документа ОАО «БЭСК» по взаимодействию с органами власти.

## **5.6. Взаимодействие с сотрудниками**

**5.6.1.** Общество требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники Общества должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым Сотрудником Общества в обязательном порядке подписывается Обязательство соблюдения норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора (Приложение 1 к настоящей Политике).

**5.6.2.** Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в соответствии с Кадровой политикой, действующей в Обществе, Общество проводит обучение сотрудников, в том числе вновь принятых, по вопросам этического ведения бизнеса, положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

**5.6.3.** Соблюдение Сотрудниками Общества принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **5.7. Дочерние и зависимые общества, совместные предприятия, контрагенты**

**5.7.1.** Общество, в пределах своей компетенции, иницирует внедрение в ДЗК собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Общество, а также его контрагентами.

**5.7.2.** При взаимоотношениях с контрагентами и участии в совместном предприятии, обществе или объединении Общество:

- в соответствии с действующим в Обществе Регламентом процесса «Проверка контрагента» осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников, и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

## **5.8. Ведение бухгалтерских книг и записей**

**5.8.1.** Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

**5.8.2.** В Обществе определены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

**5.8.3.** Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Общества с максимальным уровнем детализации.

**5.8.4.** Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещены и расцениваются как фрод.

### **5.9. Оповещение о недостатках**

При появлении у любого Сотрудника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, они могут сообщить об этом на «горячую линию» Общества в рамках программы оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ!», информация о которой размещена на сайте Общества в сети Интернет, либо своему непосредственному руководителю и/или Комплаенс-контролеру, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

### **5.10. Отказ от ответных мер и санкций**

Общество заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **5.11. Аудит и контроль**

**5.11.1.** В Обществе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

**5.11.2.** В рамках процедур внутреннего контроля в Обществе проводятся проверки выполнения ключевых бизнес-процессов, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в т.ч. на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

### **5.12. Отчетность**

Правление ОАО «БЭСК», Генеральный директор и Совет Директоров Общества периодически рассматривает отчеты Комплаенс-контролера о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Общества и его Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней бизнес-процессов Общества, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации и международного законодательства, ратифицированного Российской Федерацией, Генеральный директор Общества организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики и/или бизнес-процессов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

**7.1.** Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

**7.2.** Члены Совета директоров, Генеральный директор, члены Правления и Сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

**7.3.** Поскольку Общество может быть подвергнуто санкциям за участие его Сотрудников, контрагентов, и иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

**7.4.** Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Общества и трудовыми договорами.

## 8. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

### 8.1. Внешние нормативные и распорядительные документы

Таблица 5. Внешние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Уголовный Кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
2	Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.
3	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4	Закон «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010)
5	Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6	Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
7	Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
8	Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
9	Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции от 31 октября 2003 г., ратифицированная Российской Федерацией 17 февраля 2006 г.

№ п/п	Наименование документа
10	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (ETS №173) от 27.01.1999, ратифицированная Российской Федерацией 14 июля 2006 г.

## 8.2. Внутренние нормативные и распорядительные документы

Таблица 6. Внутренние нормативные и распорядительные документы

№ п/п	Наименование документа
1	Положение Программа оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ!»
2	Регламент процесса «Обработка сообщений единой «Горячей линии» Программа оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ!»
3	Регламент процесса Проведение проверок подразделений ОАО «БЭСК» и дочерних и зависимых компаний
4	Концепция и нормативы материально-технического обеспечения руководителей ОАО «БЭСК»

## 9. КОНТРОЛЬ ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА

Номер версии	Дата создания версии	Должность Ответственного за разработку	ФИО Ответственного за разработку	Краткое описание изменений документа
1	09.01.2013	Начальник ДВБ	Малючков А.С.	Разработка документа
2	16.03.2015	Начальник ДВБ	Малючков А.С.	Актуализация, в соответствии с рекомендациями по доработке внутренних документов в области предотвращения коррупции.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что осведомлен(а) с Антикоррупционной политикой, Кодексом корпоративного поведения и Кодексом Этики ОАО «БЭСК» (далее - «Общество») и обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Общества, всем сотрудникам Общества, включая меня, запрещено, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно) на «горячую линию» Общества в рамках программы оповещения о недостатках «СОТРУДНИКИ ПРЕДУПРЕЖДАЮТ!», своему непосредственному руководителю или Комплаенс-контролеру Общества об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.

Мне разъяснено, что ни один сотрудник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики, Кодекса корпоративного поведения и Кодекса Этики Общества.

При наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Антикоррупционной политики Общества и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к Комплаенс-контролеру Общества.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)